

Comune di San Nicolò di Comelico
Relazione sulla performance
 Anno 2020-2022

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Area Amm.vo - contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Gestione del personale-Predisposizione atti	100%	Concluso
2	Area Amm.vo- affari generali: Unità Operativa "Servizi demografici"	Regolamento IMU -Tariffe TARI (ARERA)	100%	Concluso
3	Area Amministrativa affari Generali - Servizi Demografici	Progetto di Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	100%	Concluso
4	Area Amministrativa affari Generali - Servizi Demografici	Gestione buoni alimentari a seguito emergenza COVID - 19	100%	Concluso
5	Area Amm.vo - contabile: Unità Operativa "Polizia Locale"	Emergenza Covid-19 controllo e pattugliamento territorio-controllo autodichiarazioni - controllo locali e distanziamento tra le persone e rispetto delle normative ministeriali	100%	Concluso
6	Area Amm.vo - contabile: Unità Operativa "Polizia Locale"	Supporto ufficio tecnico e ufficio ragioneria nella predisposizione di determine propedeutiche agli impegni di spesa e liquidazione	100%	Concluso
7	Area Tecnico-Manutentiva – Unità Operativa "Operatore ecologico"	Manutenzione ordinaria del parco dei cervi foraggiamento e controllo della manutenzione e gestione in autonomia del parco cervi;	100%	Concluso
8	Area Tecnico-Manutentiva – Unità Operativa "Operatore ecologico"	Servizio di inghiaiatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale e predisposizione fosse cimiteriali a mano;	100%	Concluso
9	Tutti i servizi	Esame della normativa in materia di trasparenza al fine di migliorare e rendere più efficiente la sezione Amministrazione Trasparente	100%	Concluso
10	Tutti i servizi	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	100%	Concluso
Performance Ente			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Sindaco IANESE Giancarlo
------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco IANESE Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ALFARE' Annalisa
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione del personale- Predisposizione atti	Obiettivo strategico di riferimento	Raccolta dati del personale con realizzazione dei prospetti riepilogativi e realizzazione delle delibere propedeutiche;
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	31.12.2020	Raccolta dati del personale con realizzazione dei prospetti riepilogativi e realizzazione delle delibere propedeutiche;

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
01	Raccolta dati del personale con realizzazione dei prospetti riepilogativi	numero	6	6	100%	0%
02	Realizzazione delle delibere propedeutiche	numero	3	3	100%	0%

Performance dell'obiettivo **= 100%**

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Sindaco IANESE Giancarlo
------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco IANESE Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ALFARE' Annalisa
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Regolamento IMU - Tariffe (ARERA);	Obiettivo strategico di riferimento	Predisposizione e raccolta di tutti gli adempimenti previsti dalle normative e stesura delle delibere propedeutiche ;
--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	31.12.2020	Raccolta dati del personale con realizzazione dei prospetti riepilogativi e realizzazione delle delibere propedeutiche;

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
01	Studio della normativa e conseguenti predisposizione degli adempimenti;	SI/NO	SI	SI	100%	0%
02	Stesura delle delibere propedeutiche	SI/NO	SI	SI	100%	0%

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa affari generali unità operativa "servizi demografici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	DA DEPPO Albertina
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.	Obiettivo strategico di riferimento	Risparmio sui materiali di stampa, automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione con semplificazione del lavoro degli uffici comunali;
Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.08.2020

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2020	Riordino schedario anagrafico;

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Riordino schedario elettorale;	Numero	380	380	100%	0%
Performance dell'obiettivo						= 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa affari generali unità operativa "servizi demografici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	DA DEPPO Albertina
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione buoni alimentari a seguito emergenza COVID-19;	Obiettivo strategico di riferimento	Aiuto alle famiglie in difficoltà nel reperire risorse per il proprio sostentamento a seguito di perdita del lavoro e/o situazioni di difficoltà;
Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.08.2020

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2020	Predisposizione e gestione delle domande e richieste;

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Predisposizione e gestione delle domande e richieste	%	100%	100%	100%	0%

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativo-Contabile: Unità Operativa "Polizia Locale"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	---	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ZAMBELLI SOPALU' Luca
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	-----------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Emergenza COVID-19 – Controllo e pattugliamento territorio- Controllo autodichiarazioni – Controllo locali e distanziamenti tra le persone e rispetto delle normative ministeriali (DPCM del 09.03.2020 E SUCCESSIVI);	Obiettivo strategico di riferimento	Aumentare i livelli di attività di vigilanza nel territorio comunale, controllo del rispetto della normativa ministeriale sia nel territorio comunale che all'interno dei locali pubblici per evitare i contagi da covid-19
Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2020	Controllo territorio con posti di blocco e controllo delle autodichiarazioni e rispetto della normativa ministeriale

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Controllo territorio con posti di blocco	numero	40	45	100%	//
2	controllo delle autodichiarazioni DPCM	numero	20	30	100%	//
3	rispetto della normativa ministeriale	si/no	si	si	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativo-Contabile: Unità Operativa "Polizia Locale"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	--	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ZAMBELLI SOPALU' Luca
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	-----------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Supporto Ufficio Tecnico e Ufficio Ragioneria nella predisposizione di determine propedeutiche agli impegni di spesa e liquidazione;	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire il supporto alla mancanza dell'ufficio tecnico Comunale nella predisposizione di determine specifiche di impegni di spesa e liquidazioni ed al supporto all'ufficio ragioneria per la predisposizione di impegni di spesa ed invio dei codici per la fatturazione alla ditte e relativa pubblicazione all'albo comunale; Predisporre entro l'anno 2018 tutti i dati utili per la gestione idrica;
Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2020	Supporto e gestione degli uffici: tecnico e ragioneria nel predisporre gli atti propedeutici e pubblicazione all'albo ;

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Determine ufficio tecnico	numero	40	80	100%	//
2	Determine ufficio ragioneria	numero	40	60	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Operatore ecologico”	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell’Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell’Obiettivo	DE MARIO SARTOR Pietro
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Manutenzione ordinaria del parco dei cervi foraggiamento e controllo della manutenzione e gestione in autonomia del Parco;	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione diretta con mezzi e personale dipendente dei seguenti servizi: manutenzione ordinaria del Parco dei Cervi ed il buon mantenimento dello stesso e degli animali.

Fasi dell’obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2020	Manutenzione ordinaria del parco dei cervi con foraggiamento e controllo degli animali e della manutenzione e gestione in autonomia del Parco;

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione diretta con mezzi manutenzione ordinaria del Parco dei Cerv	si/no	si	si	100 %	0%

Performance dell'obiettivo = 100 %

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Operatore ecologico”	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell’Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell’Obiettivo	DE MARIO SARTOR Pietro
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale e predisposizione fosse cimiteriali a mano	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire nel periodo invernale condizioni di sicurezza nella viabilità comunale; Garantire la predisposizione di fosse cimiteriali a mano nelle aree cimiteriali non accessibili a mezzi meccanici

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2020	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Predisposizione e operatività nella realizzazione di fosse cimiteriali in aree non accessibili a mezzi meccanici	si/no	si	Si	100 %	0%
2	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	si/no	si	Si	100 %	0%
3	Predisposizione e operatività nella realizzazione di fosse cimiteriali a mano nelle aree cimiteriali non accessibili da mezzo meccanico;	si/no	7	7	100 %	0%

Performance dell'obiettivo = 100 %

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 09

Area/Servizio di riferimento	Tutte	Responsabile del Servizio	IANESE Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Tutti i responsabili dei servizi	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ALFARE' Annalisa- DE DEPPO Albertina - ZAMBELLI SOPALU' Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire il costante aggiornamento della sezione amministrazione trasparente in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la sezione amministrazione trasparente così come previsto dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020-2022
Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2020	Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella sezione Amministrazione trasparente.
2	31/12/2020	Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati;

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Formazione del personale individuato dal RPCT	nr.ore	0	0%	100%	100%
2	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	%	48%	100%	52%

Performance dell'obiettivo = 24 %

NB: il personale dipendente (Zambelli e Alfarè) dal 31.08.2020 sono rimasti gli unici dipendenti all'attivo, ricoprendo le figure professionali mancanti, quali l'ufficio Tecnico (01.01.2020) ed Anagrafe, cercando di adempiere ed espletare per quanto possibile le pratiche ferme e/o urgenti. Per tale motivo non è stato possibile trovare anche il tempo di partecipare o seguire i corsi on-line previsti dalla normativa e comunicati anche dalla stessa Unione Montana Feltrina. Si rammenta comunque che tutti i dipendenti hanno effettuato nell'anno 2019 i corsi previsti e che nell'anno 2021 parteciperanno ai corsi che verranno istituiti.

Si chiede quindi che l'obiettivo trasversale non venga valutato per la percentuale espressa solo per l'assenza (quasi obbligata) al corso formativo, ma bensì si tenga in considerazione dell'operato svolto dalle unità attive e presenti che hanno portato a termine gli obiettivi preposti.

